

# CONTACTEN MET OUDERS EN MEDEZEGGENSCHAP

## Visie

Onze leerlingen staan voor een belangrijke levenstaak: zij moeten in onze ingewikkelde samenleving hun eigen plaats vinden. Wij willen hen hierbij zo goed mogelijk helpen. Zo nemen wij bij het opdoen van kennis en vaardigheden door onze leerlingen graag de rol van coach op ons. Om daarin echt te slagen is een soepel en open samenspel met de ouders onmisbaar. Dat is glashelder.

## De mentor als contactpersoon

Als er aanleiding toe is, aarzelt de mentor niet om snel contact op te nemen met de ouders. Contact is altijd de basis voor een werkzame begeleiding (zie pag. 31). Het is daarom belangrijk dat ook ouders niet aarzelen om contact met de mentor op te nemen, als het wel en wee van hun kind dit nodig maakt. Zo ontstaat een goede wisselwerking tussen ouders en mentor. Iedereen heeft hiervan zoveel mogelijk voordeel: ouders, school en natuurlijk in de eerste plaats de leerling!

## Rapportage van studieresultaten

Drie keer per jaar (in klas 1 vier keer) krijgen de leerlingen een rapport. De tijdstippen staan in

de jaaragenda (pag. 59). Elk schooljaar in de Tweede Fase is verdeeld in zes perioden. Aan het einde van een periode met een even nummer krijgen de leerlingen in de Tweede Fase een rapportage. Alle cijfers worden opgeslagen in een databank. Zo hebben docenten, mentor, leerprocesmanager/ coördinator en directie steeds zicht op de geleverde prestaties. Ook leerlingen en ouders kunnen over deze gegevens beschikken. De studieresultaten van een leerling kunnen namelijk doorlopend online gevolgd worden. Leerlingen ontvangen hierover informatie en een bijbehorende persoonlijke toegangscode. Bij de aanvang van de toetsweek aan het eind van het schooljaar worden de studieresultaten op internet tijdelijk afgeschermd. Na afloop van de bevorderingsvergaderingen zijn de resultaten weer gewoon te raadplegen.

## Voorlichting

Tijdens zijn schoolloopbaan moet een leerling veel belangrijke keuzes maken, voor zijn studie en zijn toekomstige beroepsleven. Wij betrekken ook de ouders altijd bij die keuzes. Zo kan bijv. de mentor contact opnemen om te praten over de verschillende mogelijkheden. Verder worden er in elk leerjaar



voorlichtingsavonden voor leerlingen en ouders georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten wordt het keuzeproces toegelicht en wordt er informatie gegeven over wat wel en niet mogelijk is. De voorlichtingsavonden worden in de jaaragenda (pag. 59) of een aparte brief aangekondigd. Brieven die zijn uitgegaan naar de leerlingen in een bepaald leerjaar kunnen ook geraadpleegd worden via de website van de school: [www.mollerlyceum.nl](http://www.mollerlyceum.nl).



### **Ouderavonden**

Na het eerste en tweede rapport worden zgn. 'tafeltjesavonden' georganiseerd. Ouders kunnen dan in kort bestek met name met vakdocenten de cijfers bespreken. Ook kunnen zij de resultaten en andere zaken met de mentor doornemen. Verder worden aan het begin van het schooljaar de kennismakingsavonden altijd druk bezocht. Die zijn belangrijk, vooral voor ouders van nieuwe leerlingen.

### **Andere belangrijke contacten**

Tijdens de ouderavonden is de tijd soms te kort om door te praten. Als ouders hieraan of aan een vertrouwelijk gesprek behoefte hebben, kunnen zij

contact opnemen met mentor, leerprocesmanager/coördinator, adjunct-directeur of decaan. Deze nemen zelf contact met de ouders op als bijv. het gedrag of de resultaten van een leerling hiertoe aanleiding geven. Soms kan er bij ouders aanleiding bestaan om zich in verbinding te stellen met een vertrouwenspersoon of leerlingbegeleider. In alle gevallen vindt u mailadressen van medewerkers vanaf pag. 53.

### **Ouderraad**

Het Mollerlyceum Bergen op Zoom kent een actieve ouderraad, die regelmatig met de vestigingsdirectie vergadert. Op de eerste ouderavond van het schooljaar in de brugklas kunnen ouders zich

als kandidaat aanmelden. Tijdens regelmatige vergaderingen bespreekt de ouderraad met de directie allerlei schoolgerelateerde zaken en adviseert hierin. Voorbeelden zijn de dagelijkse gang van zaken, de schoolbegroting, de werkverdeling, de kosten en inhoud van excursies. Ook kan zij voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Zij kan eigen activiteiten organiseren en geeft welkomme medewerking bij schoolactiviteiten. Meer informatie over de ouderraad treft u ook aan op de website van de school. De ouders zijn ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad van de OMO Scholengroep Bergen op Zoom e.o.

### **NKO**

NKO is de landelijke vereniging voor ouders met kinderen in het katholieke basis- en voortgezet onderwijs. Zij wil de positie van ouders als gelijkwaardige partners binnen de school te versterken, door informatievoorziening, ondersteuning, scholing en advies op het gebied van onderwijs en opvoeding. Deze dienstverlening staat open voor ouders in de ouderraad, ouderverenigingen of medezeggenschapsraad. Denk hierbij aan zaken als hulp bij het opstellen van ouderenquêtes, vragen rondom medezeggenschap, invulling van ouderavonden.

De Nederlandse Oudervereniging Katholiek Onderwijs (NKO) en de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg (OMO) zijn een partnerschap aangegaan. Hierdoor zijn alle OMO-scholen lid geworden van NKO. Doel hiervan is het verder versterken van de dialoog tussen ouders en school.

Onderzoek geeft aan dat de slaag- en groeikansen van kinderen toenemen als school en 'thuis' goed samenwerken. Zo worden de ontwikkeling van leerlingen en de onderwijskwaliteit positief beïnvloed.

### **Ouderraad**

*voorzitter*

J. Schillemans

### **Leerlingenvertegenwoordiging**

Het leerlingenpanel vormt de officiële vertegenwoordiging van de leerlingen en kan met de directie allerlei schoolgerelateerde zaken bespreken, daarover voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. In goede harmonie met de directie levert het leerlingenpanel ook een bijdrage aan de organisatie van evenementen. De leerlingen zijn ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad van de OMO Scholengroep Bergen op Zoom

e.o. In overleg met de directie levert een aparte feestcommissie een bijdrage aan de door de school georganiseerde feesten. De feestcommissie bestaat uit leerlingen en wordt begeleid door een docent.

### **Het leerlingenpanel wordt begeleid door:**

vacature

### **De feestcommissie wordt begeleid door:**

drs. B.G.M. Proost

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad heeft de rol van algemeen instemmings- en adviesorgaan voor de centrale directie van de scholengroep. De voorzitter van de centrale directie treedt in de medezeggenschapsraad op als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. In de medezeggenschapsraad zijn de personeelsraden, de ouderraden en de leerlingenraden van de scholen vertegenwoordigd.

Om het gewicht van de inspraak te benadrukken ontvangen de leden van de medezeggenschapsraad een vergoeding. De personeelsleden krijgen die in tijd uitgedrukt. Ouders en leerlingen (Havo en Vwo) ontvangen per vergadering vacatiegeld.

### **De behandeling van klachten**

Het Mollerlyceum staat voor kwaliteitsonderwijs. Toch kan er wel eens iets mis gaan. Dit horen wij dan graag, want klachten vormen altijd een kans om het beter te doen. Om goed met klachten te kunnen omgaan, kent OMO een klachtenregeling. Deze is onderdeel van de statuten en reglementen van OMO en wordt steeds geactualiseerd.

Een exemplaar van de regeling incl. procedures (d.d. 1 juli 2003) ligt op school ter inzage. Hier volgt een samenvatting.

Op basis hiervan kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen (of het nalaten hiervan) van schoolmedewerkers, directie- of bestuursleden. Uitgangspunt van de regeling is dat klachten in eerste instantie binnen de school worden opgelost. Hierbij wordt als volgt te werk gegaan. Algemene klachten kunnen mondeling en schriftelijk worden geuit. Degene die de klacht ontvangt, zal hier iets mee doen. Deze fase is informeel. Een schriftelijke klacht kan het vervolg zijn op een mondelinge klacht, maar kan ook meteen worden ingediend bij de directeur. Deze zorgt voor behandeling van de klacht. Het is ook hierbij de bedoeling dat de betrokkene zelf actie onderneemt. Als dit onmogelijk is, wordt e.e.a. overgenomen

door de directeur. Is de klacht gericht tegen de directeur, dan kan de klager zich richten tot de voorzitter van de centrale directie van de OMO Scholengroep Bergen op Zoom e.o.

De behandeling van de klacht gebeurt op een behoorlijke manier. Dit betekent in ieder geval:

- de klager krijgt voldoende informatie;
- de klager krijgt gelegenheid zijn klacht verder toe te lichten;
- er wordt eventueel informatie gevraagd aan derden;
- de klacht wordt binnen een redelijke termijn afgehandeld.

Als een klacht wordt behandeld door een ander dan de direct betrokkene, dan wordt ook ten aanzien van hem voor een behoorlijke afhandeling gezorgd.

De afronding van een schriftelijke klacht gebeurt door een schriftelijke mededeling aan de klager. Hierin staat, wat de bevindingen zijn en wat de reactie op de klacht zal zijn. Als de klacht door bemiddeling al is opgelost, dan wordt vermeld hoe dat is gebeurd.

Lukt het niet om een algemene klacht binnen de school op te lossen, dan bestaat de mogelijkheid de klacht schriftelijk voor te leggen aan de



Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs,  
Postbus 90154, 5000 LG Tilburg/ omo@wispa.nl.

Leerlingkwesties (toelating, bevordering/afwijzing, schorsing, definitieve verwijdering en onregelmatigheden bij het examen) worden niet behandeld door de OMO-klachtencommissie. Zij worden altijd behandeld binnen de scholengroep. Bezwaar is mogelijk bij de voorzitter van de centrale directie, beroep bij de beroepscommissie regio West/ Midden.

Klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie worden behandeld volgens de 'Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder

pesten) en discriminatie' van OMO d.d. 1 juli 2003. (zie pag. 33). De regeling ligt op school ter inzage. Dergelijke klachten worden altijd rechtstreeks schriftelijk voorgelegd aan de genoemde OMO-klachtencommissie.

De centrale directie van de OMO Scholengroep Bergen op Zoom e.o. geeft minstens ééns per jaar informatie aan de medezeggenschapsraad en de raad van bestuur over ingediende klachten en hun behandeling.

### **Vertrouwensinspecteur**

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen in het geval van klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

*Tel: 0900 - 1113111  
(tijdens kantooruren, lokaal tarief)*